
 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>
<b>CONVENIO</b>	
<b>Contrato número:</b> 1.330.19.13-18830	de 01 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006766 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600096707 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/30: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/Brindar acompañami	
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>	
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300303</b> – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas <b>META DE RESULTADO 33003</b> – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos <b>META DE PRODUCTO:</b> 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno. <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102430/1/1/01/30 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soportan el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ</b> Subsecretaria Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>MAURICIO CASTRO QUICENO</b> Ubicación: CALI C.C.74.302.354; Teléfono: 3184561887

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Dirigir la puesta en marcha y el monitoreo de la Ordenanza 626 de 2023 -Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental, favoreciendo la recuperación de los hábitats naturales estratégicos y la salvaguarda del agua en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Suministrar información técnica para la gestión de las solicitudes presentadas por ciudadanos o entidades relacionadas con servicios ecosistémicos en el marco de la iniciativa y las cuencas priorizadas. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG. Entregable: Informe de avance en la implementación de la Ordenanza 626 de 2023, por medio de la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE DE 2025</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b>          <b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

--	--	--

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Dirigir la puesta en marcha y el monitoreo de la Ordenanza 626 de 2023 -Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental, favoreciendo la recuperación de los hábitats naturales estratégicos y la salvaguarda del agua en el Departamento del Valle del Cauca.


- Participó como ponente en el taller denominado “Aportes del sector minero energético para el fortalecimiento de capacidades en Ordenamiento Territorial y Gestión del Riesgo de Desastres”, convocado por el Ministerio de Minas y Energía, en el Hotel Plaza las Américas, con la presentación “Experiencia de Elaboración y Avance del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca – PDGMA”.

2. Suministrar información técnica para la gestión de las solicitudes presentadas por ciudadanos o entidades relacionadas con servicios ecosistémicos en el marco de la iniciativa y las cuencas priorizadas.

- Participó en reunión de seguimiento al avance y cumplimiento de la Sentencia SU: 196 de 2023, Anchicayá, convocada por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca C.V.C., donde se informó sobre las acciones realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enviando oficio remitatorio solicitando priorizar estas comunidades en el suministro de filtros potabilizadores tanto a Vallecaucana de Aguas como a la Unidad Ejecutora de Saneamiento – UESVALLE; una vez se conoció el diagnóstico de calidad del agua suministrado por Salud Distrital de Buenaventura.
- Realizó orden del día y convocatoria de la submesa para el manejo de conflicto socioambiental de la cuenca del río Guabas y la zona de reserva nacional forestal protectora Guabas, Sonso, Sabaletas; la cual se realiza el día 11 de diciembre en el municipio de Ginebra, con la participación del sector público y líderes comunitarios de comunidades negras, indígenas, campesinos y mineros.
- Dio respuesta a solicitud realizada por la Consejería Presidencial para las Regiones, de la Presidencia de la República, donde solicitaban la consolidación del Plan especial de protección del Parque Nacional Natural Farallones de Cali, en el marco de la Sentencia STL 510 de 2021.

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG.

- Participó como coordinador del grupo 9, de los 16 grupos conformados, en jornada de sensibilización realizada en el edificio de san Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del Sistema de Gestión Ambiental Institucional de la gobernación, con énfasis en uso y ahorro eficiente del agua.
- Participó en reunión virtual convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia del Distrito de Cali, el DAGMA y Parques Nacionales Naturales Farallones de Cali, con el propósito de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7


planificar el informe sobre avances de los proyectos focalizados en la zona de los Farallones de Cali, el cual se presentará en el Consejo de Seguridad Ambiental.

- Participó en la mesa interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca del Río Guabas, donde se desarrolló una agenda relacionada con: estado actual del Plan de Manejo de la Reserva Nacional Forestal Protectora de la Cuenca Hidrográfica del Río Guabas; situación actual de la calidad del agua y la infraestructura de los acueductos rurales de los municipios de Guacarí y Ginebra, a cargo de la UESVALLE, entre otros temas relacionados con el recurso hídrico.
- Participó en la mesa interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Dagua, se destaca la presentación del informe de la submesa para el manejo de conflictos socioambientales instaladas sobre los puntos de bloqueo constantes en la vía cabal pombo que de Buga conduce a Buenaventura: Corregimiento de Córdoba, Vereda Zaragoza; Cisneros - Sombrerillo; El Naranjo y Loboguerrero; así como, la presentación de la UESVALLE cuyo trabajo en el área rural del municipio de Dagua se puede resumir con la asistencia a 70 acueductos, 69,926 habitantes beneficiados y se han entregado 1884 filtros en viviendas rurales dispersas.

Entregable: Informe de avance en la implementación de la Ordenanza 626 de 2023, por medio de la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca.

- Realizó elaboración de tabla de contenido, revisión de documentación primaria, recopilación de soportes tales como: Actas, registros de asistencia y fotográficos.
- Consolidó la información de las actividades realizadas en el marco de la implementación de la Ordenanza 626 de 2023 "Por medio de la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca".
- Realizó copia simple de cada uno de los documentos soporte de la información suministrada en el entregable denominado: informe de avance en la implementación de la Ordenanza 626 de 2023, por medio de la cual se adopta el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca.

- o **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- o **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- o **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- o **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- o **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- o **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- o **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- o **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.750.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$9.750.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$9.750.000				
Valor total ejecutado	\$9.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

<b>Fecha del próximo informe</b>	N/A	<b>De</b>	N/A	<b>De</b>	N/A
----------------------------------	-----	-----------	-----	-----------	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

<b>15</b>	días del mes de	<b>DICIEMBRE</b>	de	<b>2025</b>
-----------	-----------------	------------------	----	-------------



**NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ**

Subsecretaria Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291

SUPERVISOR(A)